

世田谷区長 へ

世田谷区内の事業所住所
を記入してください。

住 所
電話番号
名 称
代表者の役職・氏名

令和6年度 世田谷区 地域連携型ハンズオン支援事業
(SETA COLOR CHALLENGE SUPPORT PROGRAM) 応募申請書

世田谷区地域連携型ハンズオン支援事業 (SETA COLOR CHALLENGE SUPPORT PROGRAM) の
応募にあたり、別添の書類を添えて、申請します。

今回取り組むプロジェクトの
タイトルをご記載ください。

記

・プロジェクト名

・プロジェクトの目的および内容
対象プロジェクト計画書のとおり

<誓 約>

当法人（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、応募申請にあたって、募集要領に
記載された申請要件などを満たしていること、また、申請内容に虚偽がないことを誓約します。

なお、誓約に反した事実が判明した場合、ハンズオン支援および補助金の交付を取り消し、当該
支援に係る経費および交付済みの補助金の返還を求められたときには、これに異議なく応じます。

また、本事業は事業の特性上、専門家との面談確保等、事業推進に一定の時間確保が必要となる
ことを理解した上で、応募申請します。

1. 事業者概要

フリガナ		代表者	フリガナ	
名 称			氏 名	
			役 職	
本社（本店）所在地	〒	TEL	-	-
事業者URL				
世田谷区内事業所所在地	〒	TEL	-	-
連絡担当者	フリガナ	部署		
	氏 名		役職	
	E-mail	TEL	-	-
設立年月日 ※西暦で記入	年 月 日	資本金	円	
役員数	人（監査役を含む）	常時使用する従業員数	人	
業 種 (中分類等)				
代表者の経歴 (学歴・職歴などご自由にご記入ください)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 代表者の学歴やこれまでの職歴など、経歴についてご記入ください。 </div>			
事業内容	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 事業の詳細・企業の強み、自社のビジョン・ミッションなどをご記入ください </div>			

2. 応募対象

- ・応募コースは最低一つ選択してください。（併願も可能です。但し採択されるのはどちらか1コースとなります。）
- ・SETA COLOR LIGHT（ライトコース）はグループディスカッション(対面開催)への参加が必須です。参加可能な日程にすべてチェックしてください。以下日程で参加ができない場合、応募することはできません。また、選択日程をもとに採択後決定した日程を、原則変更することはできませんのでご了承ください（申請時のスケジュール登録を推奨）。

SETA COLOR PRO(プロコース)

SETA COLOR LIGHT(ライトコース)

A 日程 1回目：2024年7月24日(水)18:00-21:00 2回目：2024年8月7日(水)18:00-21:00

B 日程 1回目：2024年7月27日(土)9:00-12:00 2回目：2024年8月10日(土)9:00-12:00

3. 対象プロジェクト計画書

取り組むプロジェクトの要約をご記入ください。

- ① テーマ（該当する支援テーマを一つ選択）
- A：新製品開発・リブランディング
 - B：マーケティング強化・販路拡大
 - C：業務改善・組織強化

(例)

- ・若年層をターゲットにした新商品〇〇〇の開発
- ・区外への販路拡大に向けたデリバリーサービスの開始
- ・オンライン講座開設のための動画配信体制の構築

- ② 本ハンズオン支援事業で取り組みたいプロジェクトのタイトル（30字以内）

③ プロジェクト内容詳細

<実施予定のプロジェクト詳細>

実施しようとしているプロジェクトの内容詳細をご記入ください。

<本プロジェクトを始めようと思ったきっかけや思いなどをご記入ください。>

プロジェクトを実施しようとしている理由や背景、事業・経営上の課題、プロジェクトを通じて実現したいこと等をご記入ください。

④ 補助金の活用方法

<本プロジェクトの実施に伴う、補助金の用途をご記入ください。>

今回取り組むプロジェクトにおいて現時点で検討している補助金の活用先についてご記入ください。

⑤ 専門家の活用方法

本補助金事業は、担当の専門家が伴走してプロジェクトの実施（Light コースは計画策定）をサポートしますが、その専門家にはどのような知見・サポートを期待しますか。

今回取り組むプロジェクトにおいて専門家を必要とする理由や、どのようなアドバイスを受けたいかについてご記入ください。

⑥ プロジェクト実施計画

<本プロジェクトの実施に伴う、資金の調達方法をご記入ください。>

自己資金 / 資金調達予定（調達方法： ） / その他（ ）

どのくらいの予算をかけて実施していく予定か、予算調達方法と合わせてご記入ください。

<本プロジェクトを実施するにあたり、想定しているチーム体制を役割ごとにご記入ください。>

プロジェクトの責任者や担当者が決まっている場合は、氏名や役割・チーム体制をご記入ください。

<本プロジェクトの実施にあたって、想定するスケジュール（令和6年度内）をご記入ください。>

いつ頃のタイミングに何をやるか、令和6年度内（PRO：2025年3月14日まで、LIGHT：2025年2月28日まで）に想定しているプロジェクトスケジュールをご記入ください。

⑦ その他

上記以外で伝えたいこと（プロジェクト実施で想定したい成果、アピールポイント、など）ご自由にご記入ください。

※1 ご記載のプロジェクト内容を補足する企画書や事業計画書、PR等がある場合は、資料をご添付ください（任意・様式自由）。

※2 本事業では申請書に記載した計画を元に専門家と共に最終的な実行内容を決定していくプログラムである旨ご了承ください。

応募書類チェックシート ※提出もれがないよう、以下に ✓ をしながら必要書類を確認・揃えてください。

チェック	対象	提出資料	詳細
<input type="checkbox"/>	全員	SETA COLOR（地域連携型ハンズオン支援事業）応募申請書	
<input type="checkbox"/>	全員	現在の事業内容などが分かる資料	事業パンフレットなど
<input type="checkbox"/>	法人のみ	発行後概ね3か月以内の「履歴事項全部証明書」の写し	事務所・事業所が区内に存在することが分からない場合は、追加の書類※の提出が必要。 ※事業所の住所が記載されているウェブサイトやSNS等のスクリーンショット、パンフレット等
<input type="checkbox"/>	個人のみ	税務署の受付印のある「個人事業の開業等届出書」の写し	事務所・事業所が区内に存在することが分からない場合は、追加の書類※の提出が必要。 ※事業所の住所が記載されているウェブサイトやSNS等のスクリーンショット、パンフレット等（青色申告決算書で区内に存在することが確認可能な場合、上記追加書類は提出不要）
<input type="checkbox"/>	法人のみ	直近2期分の確定申告書類の写し（受付印又は電子申告の受信通知があるもの） 以下全て提出が必要 ・確定申告書 ・法人概況説明書 ・決算書（貸借対照表、損益計算書など）	創業から2期経過していない場合は、直近までの収支内訳/資産表・事業概況の分かる書類、今後の事業計画・収支予定・資金繰り表を合わせて2期分となるよう提出すること。 法人設立前に個人事業者として同一の事業を行っていた場合には、個人事業主としての直近2期分の確定申告書類を提出すること。
<input type="checkbox"/>	個人のみ	直近2期分の確定申告書類の写し（受付印又は電子申告の受信通知があるもの） 以下全て提出が必要 ・確定申告書 ・決算書（収支内訳書又は青色申告決算書）	創業から2期経過していない場合は、直近までの収支内訳/資産表・事業概況の分かる書類、今後の事業計画・収支予定・資金繰り表を合わせて2期分となるよう提出すること。
<input type="checkbox"/>	法人のみ	直近の法人事業税・法人住民税の領収証書又は納税証明書の写し	創業後、確定申告を迎えていない場合は、代表者の住民税納税証明書の写しなど
<input type="checkbox"/>	個人のみ	直近の個人事業税・住民税の領収証書又は納税証明書、非課税証明書の写し	