世田谷区長 へ

住 所
電話番号
名 称
代表者の役職・氏名

世田谷区内の事業所住所
を記入してください。

令和7年度 世田谷区 イノベーション創造支援プログラム
SETA LIGHT (セタライト) 応募申請書

世田谷区イノベーション創造支援プログラム SETA LIGHT の応募にあたり、別添の書類を添えて、申請します。

今回取り組むプロジェクトの
タイトルをご記載ください。

記

・プロジェクト名

・プロジェクトの目的および内容
対象プロジェクト計画書のとおり

<誓 約>

当法人（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、応募申請にあたって、募集要領に記載された申請要件などを満たしていること、また、申請内容に虚偽がないことを誓約します。

なお、誓約に反した事実が判明した場合、支援および補助金の交付を取り消し、当該支援に係る経費および交付済みの補助金の返還を求められたときには、これに異議なく応じます。

また、本事業は事業の特性上、専門家との面談確保等、事業推進に一定の時間確保が必要となることを理解した上で、応募申請します。

1. 事業者概要

フリガナ		代表者	フリガナ	
名 称			氏 名	
			役 職	
本社（本店）所在地	〒	TEL	-	-
事業者URL				
世田谷区内事業所所在地	〒	TEL	-	-
連絡担当者	フリガナ	部署		
	氏 名		役職	
	E-mail	TEL	-	-
設立年月日 ※西暦で記入	年 月 日	資本金	円	
役員数	人（監査役を含む）	常時使用する従業員数	人	
業 種 (中分類等)				
代表者の経歴 (学歴・職歴などご自由にご記入ください)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 代表者の学歴やこれまでの職歴など、経歴についてご記入ください。 </div>			
事業内容	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> 事業の詳細・企業の強み、自社のビジョン・ミッションなどをご記入ください </div>			

2. 応募対象

SETA LIGHTは個別相談(対面開催)への参加が必須です。参加可能な日程にすべてチェックしてください。以下日程で参加ができない場合、応募することはできません。また、選択日程をもとに採択後決定した日程を、原則変更することはできませんのでご了承ください(申請時のスケジュール登録を推奨)。

SETA LIGHT 個別相談 (2回)
☐ A日程 1回目: 2025年9月10日(水)18:00-21:00 2回目: 10月1日(水)18:00-21:00
☐ B日程 1回目: 2025年9月17日(水)18:00-21:00 2回目: 10月8日(水)18:00-21:00
☐ C日程 1回目: 2025年9月24日(水)18:00-21:00 2回目: 10月15日(水)18:00-21:00

3. 対象プロジェクト計画書

取り組むプロジェクトの要約をご記入ください。

(例)

- ・若年層をターゲットにした新商品〇〇〇の開発
- ・区外への販路拡大に向けたデリバリーサービスの開始
- ・オンライン講座開設のための動画配信体制の構築

① テーマ（該当する支援テーマを一つ選択）

- A：新製品開発・リブランディング
 B：マーケティング強化・販路拡大
 C：業務改善・組織強化

② SETA LIGHT で取り組みたいプロジェクトのタイトル（30字以内）

③ プロジェクト内容詳細

<実施予定のプロジェクト詳細>

実施しようとしているプロジェクトの内容詳細をご記入ください。

<本プロジェクトを始めようと思ったきっかけや思いなどをご記入ください。>

プロジェクトを実施しようとしている理由や背景、事業・経営上の課題、プロジェクトを通じて実現したいこと等をご記入ください。

④ 補助金の活用方法

<本プロジェクトの実施に伴う、補助金の用途をご記入ください。>

今回取り組むプロジェクトにおいて現時点で検討している補助金の活用先についてご記入ください。

⑤ 専門家の活用方法

本補助金事業では、事業者が取り組むプロジェクトの内容をより効果的なものにしていくために専門家が個別相談を通じて計画策定をサポートしますが、その専門家にはどのような知見・アドバイス・支援を期待しますか。

今回取り組むプロジェクトにおいて専門家を必要とする理由や、どのようなアドバイスを受けたいかについてご記入ください。

⑥ プロジェクト実施計画

<本プロジェクトの実施に伴う、想定経費をご記入ください。>

①プロジェクト総経費 (円) 【②+③+④+⑤】
内訳：②補助金 (円) ③自己資金 (円)
 ④資金調達予定 (円) ⑤その他資金 (円)

どのくらいの予算をかけて実施していく予定か、予算調達方法と合わせてご記入ください。

<本プロジェクトの実施に伴い、④資金調達予定がある場合は、その方法をご記入ください。>

<本プロジェクトを実施するにあたり、想定しているチーム体制を役割ごとにご記入ください。>

プロジェクトの責任者や担当者が決まっている場合は、氏名や役割・チーム体制をご記入ください。

<本プロジェクトの実施にあたって、想定するスケジュール（令和8年2月27日まで）をご記入ください。>

いつ頃のタイミングに何をやるか、SETALIGHT対象実施期間の令和8年2月27日までに想定しているプロジェクトスケジュールをご記入ください。

⑦ その他

上記以外で伝えたいこと（プロジェクト実施で想定したい成果、アピールポイント、など）ご自由にご記入ください。

※1 ご記載のプロジェクト内容を補足する企画書や事業計画書、PR等がある場合は、資料をご添付ください（任意・様式自由）。

※2 本事業では申請書に記載した計画を元に専門家と共に最終的な実行内容を決定していくプログラムである旨ご了承ください。

応募書類チェックシート ※提出もれがないよう、以下に ✓ をしながら必要書類を確認・揃えてください。

チェック	対象	提出資料	詳細
☐	全員	SETA LIGHT（イノベーション創造支援プログラム）応募申請書	
☐	全員	現在の事業内容などが分かる資料	事業パンフレットなど
☐	法人のみ	発行後概ね3か月以内の「履歴事項全部証明書」の写し	事務所・事業所が区内に存在することが分からない場合は、追加の書類*の提出が必要。 ※事業所の住所が記載されているウェブサイトやSNS等のスクリーンショット、パンフレット等
☐	個人のみ	「個人事業の開業等届出書」の写し（税務署の受付印又は電子申告の受信通知があるもの）	★全事業者の方へ 事務所・事業所が区内に存在することが分からない場合は、追加の書類*の提出が必要。 ※事業所の住所が記載されているウェブサイトやSNS等のスクリーンショット、パンフレット等（青色申告決算書で区内に存在することが確認可能な場合、上記追加書類は提出不要） ★受付印等のある左記書類がない場合 税務署へ「保有個人情報の開示請求」を行い、税務署へ提出されたことが確認できる書類を取得し、提出すること。 ※手続きに時間を要するため、余裕を持ってご準備ください。
☐	法人のみ	直近2期分の確定申告書類の写し（受付印又は電子申告の受信通知があるもの） 以下全て提出が必要 ・確定申告書 ・法人概況説明書 ・決算書（貸借対照表、損益計算書など）	創業から2期経過していない場合は、直近までの収支内訳/資産表・事業概況の分かる書類、今後の事業計画・収支予定・資金繰り表を合わせて2期分となるよう提出すること。 法人設立前に個人事業者として同一の事業を行っていた場合には、個人事業主としての直近2期分の確定申告書類を提出すること。
☐	個人のみ	直近2期分の確定申告書類の写し（受付印又は電子申告の受信通知があるもの） 以下全て提出が必要 ・確定申告書 ・決算書（収支内訳書又は青色申告決算書）	創業から2期経過していない場合は、直近までの収支内訳/資産表・事業概況の分かる書類、今後の事業計画・収支予定・資金繰り表を合わせて2期分となるよう提出すること。
☐	法人のみ	直近の法人事業税・法人住民税の領収証書又は納税証明書の写し	創業後、確定申告を迎えていない場合は、代表者の住民税納税証明書の写しなど
☐	個人のみ	直近の個人事業税・住民税の領収証書又は納税証明書、非課税証明書の写し	