

令和 年 月 日

世田谷区長宛て

原則、世田谷区内の登記事業所住所をご記入ください。
本店（本社）が別にある場合はその住所をご記入ください。

本店所在地住所	
電話番号	
名称	
代表者	(役職)
	(氏名)

令和8年度 世田谷区 イノベーション創造支援プログラム SETA LIGHT（セタライト）応募申請書

世田谷区イノベーション創造支援プログラムSETA LIGHTの応募にあたり、
別添の書類を添えて、申請します。

記

・プロジェクト名

今回取り組むプロジェクトのタイトル
をご記入ください。

--

・プロジェクトの目的および内容

対象プロジェクト計画書のとおり

< 誓 約 >

当法人（個人である場合は私、団体である場合は当団体）は、応募申請にあたって、募集要項に記載された申請要件などを満たしていること、また、申請内容に虚偽がないことを誓約します。
なお、誓約に反した事実が判明した場合、支援および補助金の交付を取り消し、当該支援に係る経費および交付済みの補助金の返還を求められたときには、これに異議なく応じます。
また、本事業は事業の特性上、専門家との面談確保等、事業推進に一定の時間確保が必要となることを理解した上で、応募申請します。

1. 事業者概要

フリガナ			フリガナ	
名称			代表者	フリガナ
				氏名
			役職	
本社（本店）	〒		TEL	- -
所在地				
事業者URL				
世田谷区内	〒		TEL	- -
事業所所在地				
連絡担当者	フリガナ		部署	
	氏名		役職	
	E-mail		TEL	- -
設立年月日 ※西暦で記入	年	月	日	資本金 円
役員数	人（監査役を含む）		常時使用する従業員数	人
業種 (中分類等)				
代表者の経歴 (学歴・職歴 などご自由に ご記入ください)	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;"> 代表者の学歴やこれまでの職歴など、経歴についてご記入ください。 </div>			
事業内容	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;"> 事業の詳細・企業の強みなどをご記入ください。 </div>			
事業にかける 想い	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px; color: red;"> 事業に対するビジョン・ミッションやPRなどを自由にご記載ください。 </div>			

応募対象

SETA LIGHTは個別相談(対面開催)への参加が必須です。参加可能な日程にすべてチェックしてください。以下日程で参加ができない場合、応募することはできません。また、選択日程をもとに採択後決定した日程を、原則変更することはできませんのでご了承ください（申請時のスケジュール登録を推奨）。

SETA LIGHT 個別相談（2回）

- A日程 1回目：2026年9月30日(水)18:00-21:00 2回目：2027年1月13日(水)18:00-21:00
- B日程 1回目：2026年10月7日(水)18:00-21:00 2回目：2027年1月20日(水)18:00-21:00

2. SETALIGHT プロジェクト計画書

事業者概要	
事業者名	代表者名：
事業内容	

テーマ (該当する支援テーマを一つ選択)	
<input type="checkbox"/> A：新製品開発・リブランディング <input type="checkbox"/> B：マーケティング強化・販路拡大 <input type="checkbox"/> C：業務改善・組織強化	取り組むプロジェクトの要約をご記入ください。 (例) ・若年層をターゲットにした新商品〇〇〇の開発 ・区外への販路拡大に向けたデリバリーサービスの開始 ・オンライン講座開設のための動画配信体制の構築
SETALIGHTで取り組みたいプロジェクトのタイトル (30字以内)	

①事業の現状と課題 (売上・顧客数・客単価などの状況も含む)	
事業・経営上の現在の状況や課題について具体的にご記入ください。	

②SETALIGHTにおけるプロジェクト計画	
実施予定のプロジェクト内容	本プロジェクトを始めようと思ったきっかけや思い
実施しようとしているプロジェクトの内容詳細をご記入ください。	プロジェクト実施の理由や背景、プロジェクトを通じて実現したいこと等をご記入ください。
SETALIGHTの期間中いつ頃のタイミングに何をやるか、想定しているスケジュールをご記入ください。 第1回：交付決定日から令和9年1月29日(金)まで 第2回：交付決定日から令和9年2月26日(金)まで	

取り組み施策 (施策ごとに予算とスケジュールを記載してください)	予算※ () 内に補助金申請対象か対象外かをご記載ください。	実施予定時期
新規事業の制度構築 (口コミによる新規顧客の増加)	10万円 (補助金申請対象外)	9月
ユーザー生成コンテンツを促すSNS設計	10万円 (補助金申請対象外)	9月
新規事業紹介の記事コンテンツ制作	10万円 (補助金申請)	10月
新規事業PR用動画の新規作成	30万円 (補助金申請)	10月上旬～12月完成
新規事業Web広告の配信	10万円 (補助金申請)	1月

<補助金活用に伴う、想定資金内訳をご記入ください。>
 ①プロジェクト総経費 (円) 【②+③+④+⑤】
 内訳：②補助金 (円) ③自己資金 (円) ④資金調達予定 (円) ⑤その他資金 (円)

<本プロジェクトの実施に伴い、④資金調達予定がある場合は、その方法をご記入ください。>

<本プロジェクトを実施するにあたり、想定しているチーム体制を役割ごとにご記入ください。>

どのくらいの予算をかけて実施していく予定か、予算調達方法と合わせてご記入ください。

プロジェクトの責任者や担当者が決まっている場合は、氏名や役割・チーム体制をご記入ください。

専門家に期待すること	
※本補助金事業では、プロジェクト内容をより効果的なものにしていくため専門家が個別相談を通じて計画策定をサポートします。その専門家にはどのような知見・アドバイス・支援を期待しますか。	
今回取り組むプロジェクトにおいて専門家が必要とする理由や、どのようなアドバイスを受けたいかについてご記入ください。	

③目指す目標	
プロジェクト実施後の定性的目標(数値面以外の内容)	プロジェクト実施後の定量的目標(売上・顧客数・客単価など定量数値)
※いつまでに何を達成したいかを記載してください プロジェクトの実施を通して実現したい定性的な目標を、実現させたい時期と合わせてご記入ください。	※いつまでにどれくらいの数値を達成したいかを記載してください プロジェクトの実施を通して実現したい数値的な目標を、実現させたい時期と合わせてご記入ください。

※1 ご記載のプロジェクト内容を補足する企画書や事業計画書、PR等がある場合は、資料をご添付ください (任意・様式自由)。

※2 本事業では申請書に記載した計画を元に専門家と共に最終的な実行内容を決定していくプログラムである旨ご了承ください。